|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании Педагогического совета Лицея  От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Протокол №\_\_\_\_\_\_\_  Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю  Директор МБОУ «Лицей №174»  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Е. Кутузов |

ПОЛОЖЕНИЕ

о бесплатном пользовании библиотекой и информационными ресурсами, а также порядке доступа педагогических работников к информационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально -техническим средствам обеспечения образовательной

деятельности МБОУ «Лицей №174»

1. Общие положения.
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» и определяет право педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, регламентирует доступ педагогических работников МБОУ «Лицей №174» далее «Лицей» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
   2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Лицея.
   3. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотекой и информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическим материалами, материально- техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, необходимыми для качественного осуществления педагогической деятельности Лицея.
2. Пользование библиотекой и информационными ресурсами.

2.1. Педагогическим работникам бесплатно предоставляются в пользование на время работы в Лицее учебно-методические и иные библиотечно- информационные ресурсы.

2.2. Педагогические работники Лицея имеют право:

* получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах;
* пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
* получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
* получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
* продлевать срок пользования документами;
* получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием.
  1. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.
     1. Доступ педагогических работников к информационно- телекоммуникационной сети Интернет в Лицее осуществляется с персонального компьютера, подключенного к локальной сети Лицея и сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.
     2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Лицее педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (учётная запись). Предоставление доступа осуществляется заместителем директора по ИКТ Лицея.

* 1. Доступ к базам данных.
     1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим

электронным базам данных:

* профессиональные базы данных;
* информационные справочные системы;
* поисковые системы.
  + 1. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных правообладателями электронных ресурсов (внешние базы данных).
    2. Доступ к специализированным базам данных (АИС, КИАСУО, «Одаренные дети красноярья», обеспечения ГИА и другие) имеют педагогические работники, ответственные за внесение в них данных и изменения этих данных, назначенные приказом директора Лицея.
  1. Доступ к учебным и методическим материалам.
     1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Лицея, находятся в открытом доступе.
     2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.
  2. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
     1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
* к учебным кабинетам, актовому и спортивному залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий - без ограничения;
* к учебным кабинетам, актовому и спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником ответственным за данное помещение.
  + 1. Педагогам разрешается использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, при этом ответственность за сохранность и правильное использование соответствующих средств возлагается на педагога.
    2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальными аппаратами, а для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами.
    3. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.